

Conseil d'établissement 2023-2024
Réunion du mercredi, 20 mars 2024 à 18h30
À l'école Des Explorateurs, salle de conférence

X	Stéphane Thériault, parent	X	Isabelle Dupuis, enseignante	X	Cynthia Cloutier, SDG
X	Véronique Pelletier, parent	X	Chantal Bourgeois, enseignante		
	Mélissa Leblanc-Piché, parent	X	Émilie Bédard, enseignante		
X	Annick Neveu, parent	X	Sonia Ayotte, personnel de soutien		
X	Michaël Demers, parents	X	Julie Landry, directrice		

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Ouverture de la séance à 18h33. Madame Julie Landry souhaite la bienvenue et laisse la parole à monsieur Thériault.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

L'ordre du jour est lu par monsieur Thériault. Tel que proposé par monsieur Michaël Demers, il est accepté à l'unanimité.

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU DERNIER CÉ :

3.1. Suivi au procès-verbal :

Tout le monde l'a lu et il est conforme. Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

4. LISTE DES ARTICLES SCOLAIRES :

Madame Julie présente les listes d'articles scolaires. Les membres demandent de faire uniformiser les termes des listes. Les listes sont approuvées.

5. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF/PLAN DE MISE EN OEUVRE :

Madame Julie présente le projet éducatif et le plan de mise en œuvre aux membres du conseil d'établissement.

Tel que proposé par madame Véronique Pelletier, il est accepté à l'unanimité.

6. SUIVI DU PLAN DE LUTTE :

Madame Landry présente le plan de lutte et le dépliant pour les parents. Il sera mis sur la page-école sous peu.

Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

7. CAPSULE DE FORMATION :

Madame Landry présente la capsule de formation sur les contributions financières pour cette réunion.

8. SORTIES ÉDUCATIVES ET ACTIVITÉS :

Madame Landry présente les activités culturelles, tel que :

Technosciences,

Les activités de Pâques

Guillaume le conteur,

Le ski pour les 6^e année

Le dôme au gymnase

Le carnaval

9. OPP, LEVÉE DE FONDS :

L'OPP présente leur projet de soirée cinéma, probablement le 10 mai. Il n'y aura pas de coût d'entrée cependant, il aura une vente de pop-corn, de chips ainsi que de jus. Cette soirée aura 2 représentations, soit la première pour le présco et le 1^{er} cycle et la 2^e représentation pour le 2^e et le 3^e cycle.

Tel que proposé par madame Annik Neveu, il est accepté à l'unanimité.

10. QUESTIONS DU PUBLIC :

Aucune

11. VARIA :

- Madame Chantal Bourgeois mentionne avoir entendu aux nouvelles que les CSS doivent valider avec leurs assurances pour l'éclipse solaire. À suivre

12. INFORMATION DE :

A. Comité de parents :

Il semble que le comité était content que les écoles du CSSOB restent ouvertes.

B. De la communauté :

Aucun commentaire.

C. Enseignants :

La rencontre de parent a lieu le 27 mars et le booking a été envoyé aux parents cette semaine.

D. Personnel de soutien et Service de garde :

Madame Cynthia Cloutier mentionne que la semaine de relâche a bien été même si l'activité au camping a été annulée. Elle a reçu de bons commentaires et ils sont déjà en discussion pour l'année prochaine. Rien à mentionner pour le personnel de soutien.

E. Direction :

Madame Julie Landry présente le calendrier scolaire.

Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

Notre clientèle augmente de plus en plus. Madame Landry mentionne qu'il est possible qu'elle ne puisse pas accepter les demandes de choix d'école pour l'année 2024-2025. Les classes de 3^e année travaillent sur un nouveau projet éducatif, soit de faire pousser des plants de tomates, concombres.... Ils ont demandé une commandite chez Quincaillerie CG qui a été accepté pour de la terre ainsi que des semences. Ils demandent de vérifier si c'est possible de vendre les plants qui le tout pousse bien.

13. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine rencontre aura lieu le 24 avril 2024 à 18h30.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

La levée de l'assemblée a eu lieu à 20h27. Madame Landry et monsieur Thériault remercient tout le monde.

Sonia Ayotte

Sonia Ayotte, secrétaire

Julie Landry

Madame Julie Landry

Conseil d'établissement 2023-2024
Réunion du mercredi, 20 mars 2024 à 18h30
À l'école Des Explorateurs, salle de conférence

X	Stéphane Thériault, parent	X	Isabelle Dupuis, enseignante	X	Cynthia Cloutier, SDG
X	Véronique Pelletier, parent	X	Chantal Bourgeois, enseignante		
	Mélissa Leblanc-Piché, parent	X	Émilie Bédard, enseignante		
X	Annick Neveu, parent	X	Sonia Ayotte, personnel de soutien		
X	Michaël Demers, parents	X	Julie Landry, directrice		

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Ouverture de la séance à 18h33. Madame Julie Landry souhaite la bienvenue et laisse la parole à monsieur Thériault.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

L'ordre du jour est lu par monsieur Thériault. Tel que proposé par monsieur Michaël Demers, il est accepté à l'unanimité.

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU DERNIER CÉ :

3.1. Suivi au procès-verbal :

Tout le monde l'a lu et il est conforme. Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

4. LISTE DES ARTICLES SCOLAIRES :

Madame Julie présente les listes d'articles scolaires. Les membres demandent de faire uniformiser les termes des listes. Les listes sont approuvées.

5. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF/PLAN DE MISE EN OEUVRE :

Madame Julie présente le projet éducatif et le plan de mise en œuvre aux membres du conseil d'établissement.

Tel que proposé par madame Véronique Pelletier, il est accepté à l'unanimité.

6. SUIVI DU PLAN DE LUTTE :

Madame Landry présente le plan de lutte et le dépliant pour les parents. Il sera mis sur la page-école sous peu.

Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

7. CAPSULE DE FORMATION :

Madame Landry présente la capsule de formation sur les contributions financières pour cette réunion.

8. SORTIES ÉDUCATIVES ET ACTIVITÉS :

Madame Landry présente les activités culturelles, tel que :

Technosciences,

Les activités de Pâques

Guillaume le conteur,

Le ski pour les 6^e année

Le dôme au gymnase

Le carnaval

9. OPP, LEVÉE DE FONDS :

L'OPP présente leur projet de soirée cinéma, probablement le 10 mai. Il n'y aura pas de coût d'entrée cependant, il aura une vente de pop-corn, de chips ainsi que de jus. Cette soirée aura 2 représentations, soit la première pour le présco et le 1^{er} cycle et la 2^e représentation pour le 2^e et le 3^e cycle.

Tel que proposé par madame Annik Neveu, il est accepté à l'unanimité.

10. QUESTIONS DU PUBLIC :

Aucune

11. VARIA :

- Madame Chantal Bourgeois mentionne avoir entendu aux nouvelles que les CSS doivent valider avec leurs assurances pour l'éclipse solaire. À suivre

12. INFORMATION DE :

A. Comité de parents :

Il semble que le comité était content que les écoles du CSSOB restent ouvertes.

B. De la communauté :

Aucun commentaire.

C. Enseignants :

La rencontre de parent a lieu le 27 mars et le booking a été envoyé aux parents cette semaine.

D. Personnel de soutien et Service de garde :

Madame Cynthia Cloutier mentionne que la semaine de relâche a bien été même si l'activité au camping a été annulée. Elle a reçu de bons commentaires et ils sont déjà en discussion pour l'année prochaine. Rien à mentionner pour le personnel de soutien.

E. Direction :

Madame Julie Landry présente le calendrier scolaire.

Tel que proposé par madame Émilie Bédard, il est accepté à l'unanimité.

Notre clientèle augmente de plus en plus. Madame Landry mentionne qu'il est possible qu'elle ne puisse pas accepter les demandes de choix d'école pour l'année 2024-2025. Les classes de 3^e année travaillent sur un nouveau projet éducatif, soit de faire pousser des plants de tomates, concombres.... Ils ont demandé une commandite chez Quincaillerie CG qui a été accepté pour de la terre ainsi que des semences. Ils demandent de vérifier si c'est possible de vendre les plants qui le tout pousse bien.

13. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine rencontre aura lieu le 24 avril 2024 à 18h30.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

La levée de l'assemblée a eu lieu à 20h27. Madame Landry et monsieur Thériault remercient tout le monde.

Sonia Ayotte

Sonia Ayotte, secrétaire

Julie Landry

Madame Julie Landry